**PLANO DE PROJETO – ANEXO VI**

**(ref. fase ii)**

A ser elaborado em conjunto, pelo Instituto **SENAI PR** e pela **INDÚSTRIA PROPONENTE** após a seleção do projeto na Chamada.

|  |
| --- |
| **1.** **Identificação do Projeto** |
| Nome do Projeto¹ |  |
| Data de Início do projeto  |  |
| Data de término do projeto |  |
| Gestor do Projeto **SENAI PR** |  |
| Categoria do Projeto | *(A, B ou C)* |
| Razão Social Indústria |  |
| CNPJ |  |
| Setor industrial da Empresa | *(número e descrição do CNAE industrial primário)* |
| Contato Coordenador do Projeto pela Indústria | *(nome, e-mail e telefone)* |
| Instituto SENAI coordenador | *(nome do Instituto e nome do coordenador do projeto por parte do Instituto)* |
| Competências | *Incluir a competência do Instituto Executor* |
| Instituto SENAI parceiro | *(preencher se houver)* |

**¹** O nome do projeto deverá ser o mesmo que constará no Acordo de Cooperação.

**Retirar todas as observações destacadas em vermelho para submissão da ideia.**

HISTÓRICO DE REVISÕES

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável**  | **Data** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Somente a última versão deverá ser apresentada.

|  |
| --- |
| **2.** **Descrição do Projeto** |
| Resumo executivo | *(Descrição do projeto)* |
| Objetivo do projeto/ Declaração de Escopo | *(Objetivos SMART.)* |
| Área da pesquisa |  |
| Escopo da Solução | ( ) Produto ( ) Processo ( ) Serviço |
| Não escopo: | *(Descrição do que não faz parte da entrega do projeto)* |
| Benefícios Previstos*Deixar apenas os setores os benefícios previstos para os projetos, excluir os demais* |

|  |
| --- |
| Novos Processos, Produtos, Tecnologias e Softwares |
| Melhoria Processos, Produtos, Tecnologias e Softwares |
| Proteção intelectual e industrial |
| Transferência de conhecimento e ou tecnologia |
| Impactos sociais e econômicos para a indústria |
| Aumento de produção técnico-científica |
| Obtenção de recursos humanos, materiais e equipamentos |

 |
| Setor Industrial*Deixar apenas os setores impactados, excluir os demais* |

|  |
| --- |
| Agronegócio e Alimentos |
| Automotivo e Metalmecânica |
| Celulose e Papel |
| Construção Civil |
| Energia |
| Gráfico e Embalagens |
| Madeira e Mobiliário |
| Petróleo e Gás |
| Químico e Farmacêutico |
| Tecnologia da Informação e Comunicação |
| Têxtil e Confecções |

 |

|  |
| --- |
| **3.** **Descrição da Solução** |
| Apresentação da solução e principais características do produto inovador (escopo do produto) |  |
| Resultados esperados com o projeto e Benefícios previstos |  |
| TRL Inicial  |  |
| TRL Final |  |

|  |
| --- |
| **4.** **Potenciais Impactos Vinculados aos ODS’s (item 8 do edital)** |
| Econômicos |  |
| Sociais |  |
| Ambientais |  |

|  |
| --- |
| **5.** **Atividades, Responsabilidades e Prazos** |
| Relacionar todas as Macro entregas relacionadas para o desenvolvimento do projeto com suas respectivas atividades. |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Macro Entrega** | **Atividade/ Entrega** | **Data Início** | **Data Término** | **Responsável** |
| **(SENAI PR / IP)** |
| **M1** | **1.1** |   |   |   |
| **1.2** |   |   |   |
| **1.3** |   |   |   |
| **M2** | **2.1** |   |   |   |
| **2.2** |   |   |   |
| **2.3** |   |   |   |
| **M3** | **......** |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **......** |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

 |

**\*** A data de início das entregas deve ser em dia útil e ser posterior a assinatura do Acordo de Cooperação para que sejam alocadas corretamente no PWA.

|  |
| --- |
| **6.** **Equipe do Projeto** |
| Descrever detalhes das pessoas envolvidas no projeto |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Função** | **Lotação**  | **Financiador** | **Qtde de horas no Projeto** | **Valor hora (R$)** | **Valor total Equipe Técnica (R$)** |
|   |   |  |   |   |   |  -  |
|   |   |  |   |   |   |  -  |
|   |   |  |   |   |   |  -  |
|   |   |  |   |   |   |  -  |
|   |   |  |   |   |   |  -  |
|   |   |  |   |   |   |  -  |
|   |   |  |   |   |   |  -  |
|   |   |  |   |   |   |  -  |
|  |  |  |  | **Total Equipe** |  **-**  |

 |

\*Para a equipe do **SENAI PR**, seguir a planilha de valor HH do DR (atualizado em 2023).

Caso a IP solicite, poderá ser disponibilizada a planilha para a mesma.

|  |
| --- |
| **7. Orçamento** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contrapartida** | **FINANCEIRA** | **%** |
|  |
| SESI ESG |  -  |  -  |  |
| INDÚSTRIA PROPONENTE |  -  |  -  |  |
| **Total (R$)** |  **-**  |  **-**  |  |
| **Total do Projeto (R$)** |  **-**  |  |

 |

|  |
| --- |
| **7.1** **Orçamento Detalhado** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Rubrica** | **Sesi ESG** | **IP** |
|  |
| Bolsas e Estágios |  -  |  -  |  |
| Despesas com viagem |  -  |  |  |
| Hora Máquina do Institutos Senai |  -  |  |  |
| Contratação de Terceiros (Interno ao SI) |  -  |  -  |  |
| Contratação de Terceiros (Externo ao SI) |  -  |  -  |  |
| Horas Técnicas de Desenvolvimento Institutos Senai |  -  | - |  |
| Máquinas e Equipamentos |   |  -  |  |
| Matéria prima e Insumos |  -  |  -  |  |
| Material de Consumo |   |  -  |  |
| Dispositivo eletrônico e Software |  -  |  -  |  |
| **Total (R$)** |  **-**  |  **-**  |  |
| **Total do Projeto (R$)** |  **-**  |  |

 |

|  |
| --- |
| **8. Cronograma de Repasse (apenas contrapartida financeira)** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Repasse da Contrapartida** | **1º** | **2º** | **3º** | **TOTAL** |
| **Data** | **Data** | **Data** | **(R$)** |
| **SESI ESG** | **Financeiro** |  R$ -  |  R$ -  |  R$ -  |  R$ -  |
| **IP** | **Financeiro** |  R$ -  |  R$ -  |  R$ -  |  R$ -  |
| **Total Projeto** |  **R$ -**  |

 |

ATENÇÃO: No cronograma de repasse os valores a serem inseridos, deverão estar de acordo com os pagamentos e/ou transferências programadas. Podendo também ser feito em parcela única ou mais parcelas, desde que atenda o critério de pagamentos programados.

 *\*A contrapartida da IP deverá ser depositada em conta corrente específica a ser informada pelo SENAI – PR, onde o mesmo será o responsável pela gestão do recurso.*

*\*Não será permitido depósito em outra conta corrente que não a específica do projeto.*

*\*O CNPJ do repasse deve obrigatoriamente ser o mesmo que consta no Acordo de Cooperação assinado pela IP.*

|  |
| --- |
| **9. Prestação de Contas** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prestação de contas** | **Data**  | **Valor SESI ESG**  | **Valor IP** | **Total** |
| 1º | Mês 3 |  R$ -  |  R$ -  |  R$ -  |
| 2º | Mês 6 |  R$ -  |  R$ -  |  R$ -  |
| 3º | Mês 9 |  R$ -  |  R$ -  |  R$ -  |
| 4º | Mês 12 |  R$ -  |  R$ -  |  R$ -  |
| 5º | Mês 15 |  R$ -  |  R$ -  |  R$ -  |
| 6º | Mês 18 |  R$ -  |  R$ -  |  R$ -  |
|  Total Projeto  |  R$ -  |

 |

\*No plano de projeto deverá ser inserida a data da prestação de contas conforme prazos acima.

A última prestação de contas deverá contemplar o relatório crítico de encerramento (a ser disponibilizado pelo **SENAI PR**), além dos demais documentos comprobatórios.